ANO LETIVO 2027

Edital de **Matrícula**

Novos estudantes

COLÉGIO Gregor Mendel



A gente acredita antes de acontecer.

Colégio Gregor Mendel

Prezadas famílias,

A escolha de uma escola envolve confiança em quem participará da formação dos seus filhos. No Colégio Gregor Mendel, assumimos essa responsabilidade com seriedade, unindo aprendizagem, formação humana e parceria com as famílias.

Este edital apresenta as orientações para o ingresso de novos estudantes em 2027, desde o primeiro contato até a formalização da matrícula. Sua leitura é fundamental para conhecer as etapas do processo e os procedimentos necessários.

Nossa equipe está à disposição para esclarecer dúvidas e apresentar o trabalho e os compromissos que orientam o dia a dia do Mendel.

Colégio Gregor Mendel

1. A quem se destina este edital?

Este edital destina-se às famílias interessadas no ingresso de novos estudantes no Colégio Gregor Mendel para o ano letivo de 2027, conforme as etapas de ensino oferecidas em cada unidade.

Unidade	Educação Infantil	Ensino Fundamental	Ensino Médio
Santo Antônio de Jesus	Grupo 02 ao Grupo 05	1º ao 9º ano	1ª à 3ª série
Feira de Santana	Grupo 02 ao Grupo 05	1º ao 9º ano	1ª à 3ª série
Salvador	—	Anos Finais, 6º ao 9º ano	1ª à 3ª série

O atendimento à solicitação de matrícula depende da disponibilidade de vaga para a unidade, o ano ou a série.

Colégio Gregor Mendel

2. Como iniciar o processo de matrícula?

O primeiro passo é preencher o formulário on-line disponibilizado pelo Colégio, informando os dados solicitados e a unidade e o ano ou a série de interesse.

Após o recebimento do formulário, nossa equipe entrará em contato para dar continuidade ao atendimento e agendar a visita guiada.

O preenchimento do formulário registra o interesse da família e não representa efetivação da matrícula.

Colégio Gregor Mendel

3. Quais são as etapas da matrícula?

1ª etapa

Preenchimento do formulário on-line

O responsável deverá preencher os campos solicitados com atenção e conferir as informações antes do envio. Os contatos informados serão utilizados pela equipe para dar continuidade ao processo.

2ª etapa

Visita guiada ao Colégio

Mediante agendamento, a família conhecerá os espaços da unidade, a proposta pedagógica e as orientações sobre a rotina escolar e o processo de matrícula. Esse encontro também permitirá esclarecer dúvidas e compartilhar informações relevantes sobre a trajetória escolar do estudante.

3ª etapa

Entrega dos documentos

Após a visita guiada, a família deverá entregar à Secretaria da unidade a documentação solicitada, conforme a relação e as orientações fornecidas neste Edital. A equipe realizará a conferência e informará eventuais pendências que precisem ser regularizadas para a continuidade do processo.

4ª etapa

Assinatura presencial do contrato

Após a conferência da documentação e a confirmação da disponibilidade de vaga, o responsável estará autorizado para a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e dos demais documentos aplicáveis. Feito isso, a matrícula estará devidamente efetivada.

Colégio Gregor Mendel

4. Quem responde pelo estudante e pela contratação?

Responsável legal

O responsável legal é quem possui autoridade legal para representar o estudante perante o Colégio e acompanhar as decisões relacionadas à sua vida escolar.

Responsável financeiro

O responsável financeiro é quem assume, mediante assinatura do contrato, as obrigações de pagamento pelos serviços educacionais contratados. Essa função poderá ser exercida pelo próprio responsável legal ou por outra pessoa, conforme os procedimentos de contratação do Colégio.

O responsável financeiro não pode ter restrições junto a órgãos de proteção ao crédito, como SPC ou Serasa. A documentação apresentada será conferida pela Secretaria. Caso sejam identificadas pendências, a família será comunicada e orientada sobre os procedimentos e o prazo para regularização. Caso isso não ocorra, a matrícula poderá ser cancelada.

Colégio Gregor Mendel

5. Quais documentos deverão ser apresentados?

Os documentos deverão estar legíveis e conter informações atualizadas. Quando necessário, os originais poderão ser solicitados para conferência.

1. Cópia do RG e CPF dos responsáveis
2. Comprovante de residência atualizado
3. Cópia da certidão de nascimento do estudante
4. Cópia do RG e CPF do estudante
5. Uma foto 3x4 do estudante
6. Carteira de vacinação atualizada do estudante
7. Carteira do plano de saúde do estudante, se houver
8. Histórico escolar ou declaração de transferência*

***Declaração de transferência válida por 30 dias.**

O responsável deverá comunicar à Secretaria qualquer alteração posterior nos dados cadastrais ou nas autorizações registradas.

Colégio Gregor Mendel

6. Quais informações sobre o estudante devem ser compartilhadas?

Durante o atendimento, a família deverá informar condições de saúde, alergias, restrições e outras necessidades que demandem atenção da equipe escolar.

Como parte do nosso compromisso com uma educação inclusiva e acolhedora, pedimos que o(a) Responsável informe, no ato da matrícula, quaisquer informações relevantes sobre o(a) Aluno(a) que possam impactar seu processo de aprendizagem, socialização ou desenvolvimento, incluindo condições de saúde, atipicidade ou necessidades específicas.

Também é importante compartilhar informações sobre a trajetória escolar e os acompanhamentos realizados pelo estudante, contribuindo para o planejamento pedagógico e para sua integração à rotina do Colégio.

Documentos e orientações de profissionais que acompanham o estudante poderão ser apresentados para subsidiar esse trabalho.

Colégio Gregor Mendel

7. Como funciona o pagamento da anuidade?

A anuidade corresponde ao valor dos serviços educacionais contratados para o ano letivo de 2027. Os valores variam conforme a unidade e o ano ou a série do estudante, de acordo com as tabelas apresentadas durante a visita guiada.

Formas de pagamento

O pagamento poderá ser realizado à vista — PIX — ou em parcelas mensais — boleto bancário ou cartão de crédito —, conforme as condições oferecidas pelo Colégio e registradas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

No ato da matrícula

A família deverá escolher a forma de pagamento no ato da matrícula, quando serão apresentados os valores, os vencimentos e os eventuais descontos aplicáveis.

A cobrança da primeira parcela não inclui descontos e será disponibilizada após a assinatura do contrato. A equipe da unidade orientará o responsável financeiro sobre o acesso à cobrança e o prazo para pagamento.

Colégio Gregor Mendel

8. Como obter informações sobre materiais e rotina escolar?

As orientações serão disponibilizadas pela unidade após a efetivação da matrícula, de acordo com o segmento e o ano ou a série do estudante.

O que será informado

- Material didático
- Materiais de uso individual
- Uniforme
- Horários
- Calendário escolar

O que a família deve fazer

- Acompanhar os canais oficiais de comunicação do Colégio.
- Observar os prazos informados para organizar o início do ano letivo.

Colégio Gregor Mendel

9. É possível mudar de unidade ou de turma?

Como solicitar

Encaminhe o pedido à Secretaria da unidade.

Análise

O pedido será avaliado e depende da disponibilidade de vaga.

Confirmação

A mudança só vale após a comunicação formal do Colégio e os ajustes documentais necessários.

10. E se for preciso cancelar a matrícula?

Quando se aplica

Cancelamento antes do início do ano letivo.

Como solicitar

O responsável contratante deve fazer o pedido formalmente à Secretaria da unidade.

Restituição

A devolução dos valores pagos segue o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e a legislação aplicável.

Colégio Gregor Mendel

11. Parabéns por ser Gregor Mendel!

Receber sua família significa assumir um compromisso com a aprendizagem e a formação dos seus filhos. É com seriedade, acompanhamento próximo e trabalho diário que construímos essa parceria.

Nossa equipe está à disposição para esclarecer dúvidas e orientar cada etapa da matrícula. Para informações ou atendimento, entre em contato com a unidade de interesse.

Agradecemos a confiança em nosso trabalho.

Colégio Gregor Mendel
Mais que um Colégio, uma referência.

Unidade Salvador

Rua Magno Valente, 571 – Pituba,
Salvador – BA.
(71) 2104-6950

Unidade Feira de Santana

Avenida Artêmia Pires Freitas, 7740 – SIM,
Feira de Santana – BA.
(75) 3024-4050

Unidade Santo Antônio de Jesus

Rua Ruy Barbosa, 317 – Centro,
Santo Antônio de Jesus – BA.
(75) 3632-0146

Colégio Gregor Mendel

COLÉGIO

Gregor Mendel

A base
para
todas as
conquistas.